



649477 Усть-Коксинский район, с. Огневка Школьная ул. д.12
тел.8(38848) 21-4-67, факс.8(38848) 21-3-80, эл. адрес: oghnievka@mail.ru

РЕШЕНИЕ

ЧЕЧИМ

от 14.03.2025 г. № 10-2
с. Огневка

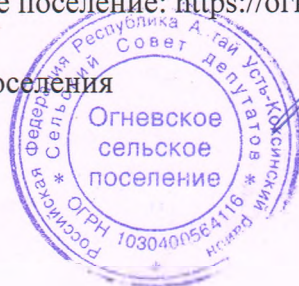
Об утверждении Положения о
сельской администрации
Огневского сельского поселения
Усть-Коксинского района
Республики Алтай

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Огневское сельское поселение Усть-Коксинского района Республики Алтай, Совет депутатов Огневского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о сельской администрации Огневского сельского поселения Усть-Коксинского района Республики Алтай (Приложение 1).
2. Решение от 19.12.2005 года № 2-2 признать утратившим силы с момента вступления в действие настоящего решения
3. Данное решение направить в налоговый орган для регистрации
4. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию в информационном бюллетене «Огневский информационный бюллетень», на сайте муниципального образования Огневское сельское поселение: <https://огневское.рф/>

Глава Огневского сельского поселения



О.В.Кудрявцев

Утверждено
решением сельского Совета
депутатов
Огневского сельского поселения
от 14.03.2025 г. № 10-2
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ **о сельской администрации Огневского сельского поселения** **Усть-Коксинского района Республики Алтай**

Глава I. **Общие положения**

1.1. В соответствии с Уставом муниципального образования Огневское сельское поселение Усть-Коксинского района Республики Алтай (далее Устав), сельская администрация Огневского сельского поселения Усть-Коксинского района Республики Алтай (далее сельская администрация) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления на территории муниципального образования Огневское сельское поселение Усть-Коксинского района Республики Алтай (далее муниципальное образование).

1.2. **Полное наименование** – сельская администрация Огневского сельского поселения Усть-Коксинского района Республики Алтай.

Сокращённое наименование – сельская администрация Огневского сельского поселения.

Организационно-правовая форма – учреждение,
тип- казенное,

форма собственности – муниципальная.

1.3. Сельская администрация при решении вопросов, относящихся к ее компетенции, руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Алтай, а также Уставом и настоящим Положением.

1.4. Сельская администрация является юридическим лицом, имеет печать и штампы со своим наименованием, расчетный счет в банке.

За сельской администрацией на праве оперативного управления закрепляется имущество, являющееся собственностью муниципального образования.

1.5. Местонахождение сельской администрации: 649477, Республика Алтай, Усть-Коксинский район, село Огневка, улица Школьная дом 12.

Глава II. **Задачи и функции сельской администрации**

2.1. Сельская администрация организует на территории муниципального образования реализацию задач по решению вопросов местного значения, осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования законами Российской Федерации и законами Республики Алтай, а также полномочий, переданных муниципальным образованием «Усть-Коксинский район» на основании соглашений.

2.2. В компетенцию сельской администрации входят вопросы местного значения, предусмотренные Уставом.

2.3. Сельская администрация исполняет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления муниципального образования, в соответствии с федеральными законами и законами Республики Алтай.

Глава III.

Структура сельской администрации

3.1. Структура сельской администрации и Положение о сельской администрации утверждается Советом депутатов Огневского сельского поселения Усть-Коксинского района Республики Алтай (далее Совет депутатов).

3.2. В структуру сельской администрации входят аппарат сельской администрации, бухгалтерия, физическая культура и спорт, технические работники администрации (МОП), земельный контроль.

3.3. При сельской администрации для решения вопросов местного значения, с привлечением населения, правовыми актами сельской администрации могут создаваться консультативные и совещательные органы, комиссии, действующие на общественных началах.

Глава IV

Управление сельской администрацией

4.1. Глава Огневского сельского поселения Усть-Коксинского района Республики Алтай (далее глава поселения) возглавляет сельскую администрацию и осуществляет руководство сельской администрацией на принципах единоначалия.

Глава поселения является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

В своей деятельности Глава поселения подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на сельскую администрацию задач и осуществление ею своих функций.

Глава поселения избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

В случае отсутствия Главы поселения, невозможности выполнения им своих обязанностей, а также досрочного прекращения им своих полномочий, его обязанности временно исполняет ведущий специалист сельской администрации Огневского сельского поселения Усть-Коксинского района Республики Алтай.

4.2. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности сельской администрации Глава поселения:

- осуществляет общее руководство деятельностью сельской администрации, её органов по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции сельской администрации в соответствии с Уставом;

- заключает от имени сельской администрации договоры и соглашения в пределах своей компетенции;

- разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов структуру сельской администрации, формирует штат сельской администрации в пределах, утвержденных в бюджете средств на содержание сельской администрации;

- утверждает должностные инструкции работников сельской администрации, распределение обязанностей между сотрудниками сельской администрации;

- назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений, организаций и предприятий, для которых сельская администрация является учредителем, решает вопросы применения к ним мер поощрения и взыскания;

- действует без доверенности от имени сельской администрации;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующими федеральными законами, законами Республики Алтай, Уставом, решениями Совета депутатов, правовыми актами сельской администрации и настоящим положением.

Глава V

Права и обязанности сельской администрации

5.1. Сельская администрация при осуществлении своих полномочий имеет следующие права и обязанности:

- взаимодействует с организациями, предприятиями, учреждениями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и отдельными гражданами; заключает гражданско-правовые договоры, соглашения, связанные с деятельностью сельской администрации и с обеспечением мероприятий, проводимых сельской администрацией;
- организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования;
- осуществляет полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета муниципального образования;
- участвует в подготовке проектов решений Совета депутатов, нормативных правовых актов, издаваемых Главой поселения, по вопросам местного значения, а также обеспечивает их исполнение;
- формирует муниципальную собственность, пользуется и распоряжается имуществом, находящимся в собственности муниципального образования;
- организует личный прием граждан Главой поселения, а также своевременное и качественное рассмотрение заявлений, предложений, жалоб граждан и принятие по ним необходимых мер;
- разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию сельской администрации;
- имеет право на финансовое обеспечение вопросов местного значения за счет средств бюджета муниципального образования,*отдельных государственных полномочий за счет предоставляемых бюджету муниципального образования субвенций из бюджета муниципального района, Республики Алтай, и (или) федерального бюджета;
- запрашивает и получает в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, информацию в пределах установленной компетенции;
- обжалует в судебном порядке предписания контролирующих и (или) надзорных органов;
- имеет иные права и обязанности, необходимые при осуществлении полномочий в соответствии действующим законодательством.

Глава VI

Ответственность сельской администрации

6.1. Сельская администрация, ее должностные лица несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных полномочий в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, законами Республики Алтай, Уставом.

Глава VII

Ликвидация сельской администрации

7.1. Сельская администрация прекращает свою деятельность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом.

7.2. При ликвидации или реорганизации сельской администрации за работниками сохраняются права и льготы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.