



649477 Усть-Коксинский район, с. Огневка, ул. Школьная 12
Тел. 8(38848) 21-4-67, факс: 8(38848) 21-3-80, эл. адрес: oghnievka@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от 24.08.2026 года № 20/1
с. Огневка

«Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Огневского сельского поселения, а также руководителем муниципального учреждения Огневского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с ч. 4 ст. 275 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с частью 1.1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", частью 2 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" и пунктом 7 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 559, руководствуясь Уставом муниципального образования Огневское сельское поселение

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Огневского сельского поселения, а также руководителем муниципального учреждения Огневского сельского поселения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей
2. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года.
3. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования Огневское сельское поселение Усть-Коксинского района Республики Алтай в сети «Интернет».

Глава Огневского сельского поселения



О.В.Кудрявцев

от 24.08.2026 года № 20/1

**Порядок
представления лицом, поступающим
на работу на должность руководителя муниципального учреждения
Огневского сельского поселения, а также руководителем муниципального
учреждения Огневского сельского поселения сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок определяет:

- Порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Огневского сельского поселения, а также руководителем муниципального учреждения Огневского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается:

а) лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения Огневского сельского поселения" (далее — гражданин), а также руководитель муниципального учреждения Огневского сельского поселения (далее - руководитель);

3. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на руководителя муниципального учреждения, а также на гражданина, в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации:

а) гражданами - при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения;

б) руководителям - в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

5. Гражданин при назначении на должность руководителя муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об

имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

6. Руководитель муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода. Сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются руководителем муниципального учреждения по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (отчетного периода), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

7. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, представляются в кадровую службу (или специалисту, в должностные обязанности которого входит работа по кадровым вопросам сельской администрации Огневского сельского поселения в течение 10 дней после окончания срока, предусмотренного для их представления в кадровую службу.

8. В случае если гражданин или руководитель муниципального учреждения обнаружили, что в представленных ими сведениях не отражены или не полностью

отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Порядком.

8.1 Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "а" пункта 4 настоящего Порядка.

8.2. руководитель муниципального учреждения может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "б" пункта 4 настоящего Порядка.

9. В случае непредставления по объективным причинам гражданином или руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих МО «Усть-Коксинский район» урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, предусмотренными пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Порядком, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений (решении Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих МО «Усть-Коксинский район» и урегулированию конфликта интересов) приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

14. При непредставлении сведений, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, представлении заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представлении заведомо недостоверных сведений гражданин, не может быть назначен на соответствующую должность руководителя муниципального учреждения, а руководитель муниципального учреждения освобождается от должности руководителя муниципального учреждения или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством